



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |  
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·  
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

## PROGRAMME DE FORMATION

### Maîtriser la facturation électronique

#### Les objectifs

A l'issue de cette formation, chaque participant est capable de :

- Identifier une facture électronique
- Distinguer le rôle de chaque acteur (entre plateformes agréées, administration fiscale, acteur de dématérialisation...)
- Organiser les étapes-clés de la mise en œuvre de la facturation électronique au sein de son entreprise

#### Contenu de formation

##### Module 1 : Migrer vers une facturation électronique : rappel de la réforme

- Obligations légales en matière d'émission et de réception de factures électroniques, de leur calendrier de mise en œuvre par taille d'entreprise
- Analyse du sens de la réforme
- Le champ d'application de la facturation électronique
- Nouvelles mentions sur la facture électronique

##### Module 2 : E-invoicing : appréhender les acteurs, flux et le cycle de vie d'une facture électronique

- Le schéma en Y et les flux indispensables
- Les plateformes dématérialisations partenaires (PDP)
- L'annuaire des entreprises : concentrateur de données
- Les opérateurs de dématérialisation
- Le cycle de vie d'une facture
- L'interopérabilité des plateformes



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |  
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·  
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

### **Module 3 : Comprendre l'e-reporting**

- Périmètres
- Données attendues par l'administration fiscale
- B2B international
- B2C
- Fréquence de transmission
- Focus sur le cas particulier du ticket Z (ou Z de caisse)

### **Module 4 : Contrôles fiscaux et PAF (Piste d'Audit Fiable) :**

*Les changements avec la facture électronique*

*Rédiger le cahier des charges et manager le changement*

- Construire votre cahier des charges : les points d'attention pour les entreprises et pour les cabinets d'expertise-comptable
- Processus archivage : quel cadre réglementaire, par niveaux d'archivage et type d'offres ?
- Côté entreprise : effectuer une cartographie des process
- Côté cabinets d'expertise-comptable : quelles évolutions potentielles pour les métiers et les audits ?
- Processus facturation : en quoi la facture électronique va transformer les fonctionnements internes ?
- Quels changements anticiper en matière d'organisation du service finance de l'entreprise ?
- S'emparer des leviers de la conduite du changement : comment anticiper les résistances, sensibiliser sur les gains futurs de la facturation électronique ?
- Traitement des factures : quelle plateforme d'émission/réception des factures électroniques en fonction des besoins de votre entreprise ?

### **INCLUS DANS LA FORMATION**

Des ateliers de groupes, les cas d'usages les plus fréquents impactés par l'arrivée de la facturation électronique, notamment :

- Frais payés des collaborateurs
- Gestion des tickets de péage
- Gestion des notes de restaurants
- Autre demande communiquée par les participants en amont de la formation
- Source : cas d'usages des spécifications externes



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |  
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·  
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Les mises en pratiques incluent la construction d'un plan d'action « **transition vers la facturation électronique** » :

- Choisir 2 actions et préparer leur mise en œuvre au sein de votre entreprise. Vous pourrez ainsi mettre en œuvre ce plan d'action dès la fin de la formation

## Méthode d'évaluation

Une grille d'auto-positionnement est à renseigner par l'apprenant en amont et en aval de la formation, permettant d'évaluer la progression sur les différents objectifs de la formation. Cette grille constitue l'évaluation formative du module.

## Public concerné

- Comptable
- Acheteur
- Expert-comptable et ses équipes
- Responsable administratif et financier
- Directeur administratif et financier
- Responsable facturation
- Dirigeant de TPE/PME
- Responsable de projet digital/dématérialisation
- Contrôleur de gestion
- Toute personne impliquée dans le processus de facturation