



# PROGRAMME DE FORMATION

## FACTURATION ELECTRONIQUE

### OBJECTIFS

- Comprendre le cadre réglementaire de la facturation électronique en France et en Europe.
- Identifier les obligations légales à venir (généralisation 2026–2027).
- Différencier les concepts de e-invoicing, e-reporting, PPF, PDP, OD.
- Mettre en œuvre une stratégie de conformité à la facturation électronique dans leur entreprise.
- Choisir les outils et plateformes adaptés à leur organisation.
- Appliquer les bonnes pratiques d'émission, de réception, de traitement et d'archivage des factures électroniques.

### PUBLIC

Responsables comptables et financiers

Gestionnaires de facturation

Responsables administratifs

Chefs de projets dématérialisation

Dirigeants de TPE/PME

Toute personne impliquée dans la transformation digitale des processus comptables

### PRE REQUIS

Avoir des notions de base en comptabilité et gestion administrative.

Connaître le fonctionnement général du processus de facturation.

Aucune compétence technique requise.



07 67 04 76 12



[www.sfformations.com](http://www.sfformations.com)

SF Formations, entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée, au capital social de 1 000 euros, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Montauban sous le numéro 892 767 617 dont le siège social est situé 2 impasse Paul Eluard à CASTELSARRASIN (82100),

Enregistré sous le numéro 768 200 998 82 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.





## MODALITES

- Formation présentielle / à distance (visioconférence)
- Alternance d'apports théoriques, d'études de cas, de démonstrations d'outils et de mise en pratique
- Support de formation remis aux participants (PDF + annexes pratiques)



## COUT PEDAGOGIQUE

Tarif individuel : 750 € HT (900€ TTC) / jour / personne

Tarif intra-entreprise : à partir de 1 900 € HT (2280€ TTC)



## OUTILS ET SUPPORTS UTILISÉS PENDANT LA FORMATION:

Présentation PowerPoint / PDF

Cas pratiques en groupes

Accès à des démonstrations de plateformes (PPF, PDP, logiciels ERP/facturation)

Quiz interactifs

Fiches mémo et documents réglementaires

Suivi post-formation possible (Q&A, veille)



## EVALUATION

Évaluation diagnostique en début de session (quiz ou questions ouvertes)

Évaluation formative tout au long de la session (mises en situation, échanges, quiz)

Évaluation finale : quiz de validation des acquis

Attestation de formation délivrée en fin de session

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.  
N'hésitez pas à le préciser lors de l'inscription.



07 67 04 76 12



[www.sfformations.com](http://www.sfformations.com)



# Contenu

## **1. Cadre réglementaire**

Comprendre les obligations légales et les évolutions du cadre juridique en matière de facturation électronique.

## **2. La facture électronique**

Définition, formats, et différences entre facture numérique et facture électronique conforme.

## **3. L'e-invoicing**

Processus d'émission, transmission et réception des factures électroniques entre entreprises.

## **4. Archivage électronique**

Règles de conservation, sécurité, traçabilité et accessibilité des factures électroniques.

## **5. L'e-reporting**

Transmission des données de facturation à l'administration fiscale en dehors du cycle de facturation.

## **6. Cas pratiques**

Exemples concrets, simulations et exercices pour mettre en application les connaissances acquises.

## **7. La PAF (Plateforme de Dématérialisation Partenaire)**

Fonctionnement, rôle et choix d'une plateforme certifiée dans le nouveau système de facturation électronique.

## **8. Perspectives et évolutions**

Vision d'avenir, calendrier de déploiement, impacts pour les entreprises et innovations à venir.



07 67 04 76 12



[www.sfformations.com](http://www.sfformations.com)