

SF FORMATIONS

Siret: 89276761700012

1070 bd Blaise DOUMERC 82000 MONTAUBAN

Tel: 07 67 04 76 12 - Mail: contact@sfformations.com



MANAGER ET COMMUNIQUER AVEC EFFICACITE

Niveau 1

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Cette formation vise à renforcer la performance collective et la qualité de coopération en :

- Clarifiant la posture managériale
- Apprenant à utiliser un mode de communication adapté à l'autre et à la situation
- Développant sa capacité à manager de manière assertive

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Pour être opérationnels, au terme de la formation les apprenants sauront :

- Comprendre leur profil comportemental, ses réactions en situation complexe ou sous stress
- Adapter sa posture relationnelle en prenant en compte les profils de ses interlocuteurs
- Comprendre l'impact de son profil sur la cohésion et la performance collective
- Comprendre les principaux styles de management et choisir le plus adapté selon le niveau d'autonomie et de motivation du collaborateur
- Donner et recevoir du feedback, formuler une demande claire
- Savoir dire non sans casser la relation
- Construire un plan d'action personnalisé

PUBLIC

Managers de proximité, responsables d'équipe, chefs d'équipe, superviseurs, coordinateurs en entreprise, équipe projet.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis technique. Une première expérience d'expérience managériale (quelques mois) est recommandée.

MODALITÉS

- Formation intra entreprise
- 1 à 3 participants
- 9h en présentiel (réparties en 3 modules) + 1 heure individuelle par participant
- Délai d'accès : 30 jours
- Accessible aux personnes en situation de handicap (à préciser lors de l'inscription)

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Avant la formation :

- Entretien de positionnement en ligne ou avec le commanditaire
- Autodiagnostic managérial
- Questionnaire individuel DISCpro™
- Recueil des attentes et irritants

Pendant la formation :

- Animation par un formateur expert en dynamiques relationnelles et managériales
- Apports ciblés, études de cas, mises en situation, échanges de pratiques

2 impasse Paul Eluard 82100 CASTELSARRASIN 07 67 04 76 12 | contact@sfformations.com Organisme de formation enregistré sous le numéro 768 200 998 82 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.
SAS au capital social de 1 000€ - RCS Montauban SIREN 892 767 617 - TVA FR70892767617

SF FORMATIONS

Siret: 89276761700012

1070 bd Blaise DOUMERC 82000 MONTAUBAN

Tel: 07 67 04 76 12 - Mail: contact@sfformations.com



- Outils utilisés : DISCpro™, jeux pédagogiques, mises en situations, matrice des styles de management, grille de délégation, trame de feedback, plan d'action individuel

Après la formation :

- Supports conservés par l'apprenant : Livret pédagogique, fiches outils, rapport complet de son profil DISCpro™, plan d'action individuel

EVALUATION

- Entretien de positionnement en amont
- Évaluation formative tout au long du parcours
- Quiz de validation des acquis
- Questionnaire de satisfaction

Contenu :

Module 1 Développer sa posture relationnelle et sa communication grâce au DISCpro™ (1H30 en visio par participant)

- Comprendre les fondamentaux du modèle DISCpro™ : les 4 styles de Martson et leurs caractéristiques
- Déchiffrer son profil comportemental : forces, angles morts, leviers de communication, points de vigilance relationnels, gestion en situation complexe ou sous stress
- Comprendre l'impact de son profil DISCpro™ sur la cohésion et la performance collective
- Savoir adapter sa posture relationnelle en prenant en compte les profils de ses interlocuteurs

Module 2 3h : Prendre sa place de manager (présentiel)

- Recueil des attentes et irritants
- Observation en situation (1H à 1H30)
- Comprendre ce qu'on attend d'un manager

Module 3 3h : Adopter une posture de manager efficace (présentiel)

- Identifier son style managérial préférentiel, ses forces, ses excès possibles
- Comprendre les 4 styles de management
- Ajuster son style de management adapté à son interlocuteur et la situation
- Apprendre quand et comment déléguer

Module 4 3h : Organiser et motiver une équipe

- Clarifier, formuler et animer des objectifs d'équipe
- Instaurer des rituels et une méthode de travail en équipe
- Formuler un message clair en s'appuyant sur le processus OSBD (Observation, Sentiment, Besoin, Demande)
- Pratiquer le Feedback : types (positif / amélioration / recadrage), techniques et effets (engagement, alignement, prévention des tensions)
- Ecrire sa feuille de route individuelle et collective

SF FORMATIONS

Siret: 89276761700012

1070 bd Blaise DOUMERC 82000 MONTAUBAN

Tel: 07 67 04 76 12 - Mail: contact@sfformations.com



Module 5 3h : Développer des pratiques de prévention et de résolution de conflits

- Distinguer faits, interprétations et jugements dans une situation professionnelle
- Identifier, gérer leurs émotions et les besoins associés dans un contexte de travail
- Comprendre les mécaniques du conflit et le cycle d'escalade
- Ecouter activement et reformuler pour favoriser la compréhension mutuelle
- Savoir dire non sans casser la relation