



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

PROGRAMME DE FORMATION

Organiser stratégiquement

son Plan de Développement des Compétences (PDC)

Objectif général

Permettre aux dirigeants, responsables RH ou managers de TPE/PME d'élaborer, piloter et évaluer un Plan de Développement des Compétences (PDC) en cohérence avec la stratégie de l'entreprise, les obligations légales et les besoins en compétences.

Public concerné

Dirigeants de PME, responsables RH, chargés de formation, responsables d'équipe ou toute personne en charge de la gestion des compétences et de la formation dans une structure de moins de 250 salariés.

Prérequis

- Être en poste dans une TPE/PME
- Avoir une connaissance de base du fonctionnement interne de l'entreprise et de ses métiers.

Durée et modalités

Durée totale : 35 heures (5 jours de 7 heures)

Modalité : Présentiel ou distanciel synchrone

Effectif : 1 à 8 participants

Délai d'accès : 15 à 30 jours

Compétences visées

- Identifier les obligations légales et les leviers stratégiques du Plan de Développement des Compétences
- Réaliser un diagnostic des besoins en compétences de l'entreprise



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- Élaborer un plan structuré et hiérarchisé des actions de développement des compétences
- Mettre en place des outils de suivi, d'évaluation et de communication interne du plan
- Intégrer la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) dans la stratégie de l'entreprise

JOUR 1 – Diagnostic stratégique et cadre légal du PDC

Objectif pédagogique : Comprendre les finalités du Plan de Développement des Compétences, son cadre légal et ses enjeux stratégiques pour la TPE/PME.

Contenus principaux :

- Le cadre réglementaire du PDC (Code du travail, obligations de l'employeur)
- Distinction entre formation obligatoire, adaptation et développement des compétences
- Les enjeux du PDC pour la performance et la fidélisation des collaborateurs
- Lien entre stratégie d'entreprise, RH et plan de formation
- Cartographie des métiers et identification des fonctions clés

Outils et exercices :

- Quiz sur la réglementation formation
- Atelier : identification des leviers de performance liés à la montée en compétences

Évaluation : quiz de connaissances.

JOUR 2 – Identifier les besoins en compétences et prioriser les actions

Objectif pédagogique : Savoir analyser les besoins de formation à partir des écarts de compétences et des objectifs stratégiques.

Contenus principaux :

- Les outils d'analyse des besoins (entretiens, questionnaires, tableaux de bord RH)
- Les différents types de besoins : individuels, collectifs, stratégiques
- Lien entre besoins identifiés et objectifs opérationnels
- Priorisation des besoins : critères d'urgence, impact, faisabilité
- Implication des managers dans le recueil et la validation des besoins

Outils et exercices :



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- Grille d'entretien RH / manager
- Étude de cas : analyse d'un besoin en compétences sur poste clé
- Atelier collectif : hiérarchiser les besoins selon la stratégie

Évaluation : Étude de cas et restitution argumentée.

JOUR 3 – Concevoir le plan et budgétiser les actions

Objectif pédagogique : Construire un Plan de Développement des Compétences structuré, chiffré et argumenté.

Contenus principaux :

- Construction du plan : architecture, calendrier, fiches actions
- Les différents types d'actions (formation, tutorat, e-learning, AFEST, VAE, etc.)
- Méthodologie de budgétisation et arbitrages financiers
- Financements mobilisables : OPCO, CPF, FNE, subventions régionales
- Modalités de consultation du CSE et formalisation du plan

Outils et exercices :

- Modèle de plan de développement des compétences à compléter
- Atelier de budgétisation : simulation sur un cas PME réel
- Tableau de planification (Excel ou Notion)

Évaluation : Travail individuel : élaboration d'un mini-plan PDC.

JOUR 4 – Mettre en œuvre et piloter le plan

Objectif pédagogique : Mettre en place un suivi opérationnel du PDC et en piloter la mise en œuvre dans le temps.

Contenus principaux :

- Les rôles des acteurs internes : dirigeant, RH, managers, salariés
- Suivi administratif et logistique des actions
- Suivi budgétaire et tableaux de bord RH
- Communication interne : valoriser la formation dans l'entreprise
- Outils numériques de gestion du plan



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Outils et exercices :

- Construction d'un tableau de bord de suivi du plan
- Cas pratique : planifier et suivre une action de formation en interne
- Simulation de réunion de pilotage PDC

Évaluation : Observation et restitution collective sur la mise en œuvre du plan.



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

JOUR 5 – Évaluer les actions et pérenniser la démarche

Objectif pédagogique : Mettre en place une démarche d'évaluation et d'amélioration continue du PDC pour garantir sa pertinence et son efficacité dans le temps.

Contenus principaux :

- Les 4 niveaux d'évaluation de la formation (modèle Kirkpatrick)
- Suivi individuel et collectif des acquis
- Indicateurs de performance (ROI, taux de transfert, satisfaction, impact métier)
- Ajustement du plan et intégration dans la stratégie GPEC
- Valorisation du plan auprès des salariés et partenaires sociaux

Outils et exercices :

- Construction d'une grille d'évaluation d'action de formation
- Atelier : calculer le retour sur investissement d'une action
- Plan d'amélioration continue individuel

Évaluation : Présentation d'un plan d'action global de pilotage et d'évaluation du PDC.

Méthodes pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de mises en situation
- Études de cas concrets issus de PME
- Travaux individuels et en sous-groupes
- Utilisation d'outils numériques
- Co-construction d'un plan personnalisé pour chaque participant

Modalités d'évaluation

- Évaluations formatives : études de cas, exercices, quiz, mises en pratique
- Évaluation sommative : présentation d'un plan de développement des compétences complet
- Questionnaire de satisfaction et attestation de compétences remises en fin de formation

Résultats attendus

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Élaborer un diagnostic des besoins en compétences aligné à la stratégie de leur PME



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- Construire un plan de développement des compétences structuré et réaliste
- Piloter le plan sur le plan administratif, budgétaire et humain
- Évaluer et ajuster le plan dans une logique d'amélioration continue