



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

PROGRAMME DE FORMATION

FORMATION COMPTABILITÉ

NIVEAU 1

Objectif de la formation :

- Découvrir les fondamentaux de la comptabilité : le cadre légal, le rôle dans l'entreprise, le Plan Comptable Général ...
- Savoir enregistrer les opérations courantes : achats, ventes, trésorerie, salaires, OD...
- Comprendre les contrôles hebdomadaires, mensuels, annuels : lettrages, rapprochements bancaires

Public :

- Salarié(e) en entreprise en voie de prendre des fonctions comptables, sans formation en comptabilité ou expérience.

Déroulé de la formation :

- 2 journées de 7 h ou 4 demies journées de 3.5 h en entreprise.

Supports de formation :

- Support technique / Fiches pratiques
- Application directe avec des cas concrets de l'entreprise (à chaque sujet)
- Création de Tuto au fur et à mesure de la formation avec des captures écran

Outils d'évaluation :

QCM de Pré-formation

- QCM et exercices pratiques de Post-formation



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

CONTENU

DEMIE JOURNEE 1

Comprendre la logique comptable

- Comprendre le rôle du comptable dans l'entreprise
- Les principes comptables fondamentaux (partie double, bilan, compte de résultat)
- Les documents comptables : journal, grand livre, balance

DEMIE JOURNEE 2

Tenue des opérations courantes au quotidien

- Adopter une organisation comptable
- Saisie des factures clients et fournisseurs
- Enregistrement des opérations de trésorerie (banque, caisse)
- Gestion des notes de frais

DEMIE JOURNEE 3

Tenue des opérations courantes mensuellement

- Réaliser les lettrages des comptes de Tiers
- Réaliser les rapprochements bancaires
- Comprendre et saisir les OD de Paie

DEMIE JOURNEE 4

Outils numériques et bureautiques

- Initiation au logiciel comptable de l'entreprise
- Optimisation de l'utilisation d'Excel pour la comptabilité (tableaux croisés, formules de base)
- Organisation des fichiers et archivage numérique
- Sécurité et confidentialité des données

Evaluation de fin de formation



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.