



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |

N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·

Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

## Programme de formation

### *Gestion de la paie et MYSILAE*

#### 1. Objectifs pédagogiques

- Acquérir les bases théoriques de la paie.
- Être capable de lire et de vérifier un bulletin complet.
- Savoir créer et paramétrer un dossier dans Silae.
- Maîtriser le traitement des bulletins, EV et DSN.
- Utiliser les outils Silae : publipostage, MYSILAE, éditions et automatisations.

#### 2. Contenu de formation

##### **Module 1 – Introduction à la paie et au bulletin**

Comprendre le vocabulaire, les acteurs, la logique brut/net.

Activité : Quiz + création d'un lexique personnel + mini-cas de fiche de paie papier.

##### **Module 2 – Les bases du calcul paie**

Appliquer les taux, comprendre les cotisations, lire un bulletin.

Activité : Calcul du net à partir du brut, simulation cotisations.

##### **Module 3 – Absences, congés et acomptes**

Savoir calculer un congé payé, un arrêt maladie, un acompte.

Activité : Cas pratique sur absences et maintien de salaire.

##### **Module 4 – Silae : création et paramétrage d'un dossier**

Créer un dossier entreprise, paramétrer les organismes, conventions, salariés.

Activité : Atelier de création complète d'un dossier test ou dossier du cabinet.

##### **Module 5 – Silae : traitement des paies et EV**

Traiter les bulletins, importer les EV, saisir les EV, attestation de salaire, corriger les erreurs, vérifier les journaux.

Activité : TP de génération et contrôle de bulletins.

##### **Module 6 – Silae : outils et automatisations**

Utiliser publipostage, MYSILAE, éditions et DSN.

Activité : Publipostage d'un contrat + contrôle d'une DSN test.



SF FORMATIONS | SAS, société par actions simplifiée au capital social de 1 000,00 € |  
N° SIRET 892.767.617.00012 | N° de TVA FR70892767617 ·  
Certification Qualiopi n° ATA 135 2024 | Enregistré sous le numéro 768 200 998 82  
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

### 3. Évaluation finale

La validation des acquis s'effectuera à travers : ( a revoir en fonction des modules)

- La création complète d'un dossier Silae.
- Le contrôle d'un bulletin et la vérification des cotisations.
- L'export d'une DSN.
- Un quiz de validation finale (10 questions).

### 4. Organisation et durée

Durée totale : environ 18 à 21 heures

Rythme : 1 à 2 demi-journées par semaine

Méthodes pédagogiques : alternance d'apports théoriques, de cas pratiques sur Silae et de quiz de validation.