



Eurl SF Formations gérée par Samantha FOUCAULT
Siret 892 767 617 00012
sfformations82@gmail.com 07 67 04 76 12
www.sf-formations-consulting.com

PROGRAMME DE FORMATION

ANGLAIS PROFESSIONNEL

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de se présenter à la certification LEVELTEL A2+ car il maîtrisera les compétences suivantes:

1. Identifier le sens d'un énoncé oral
2. Prendre la parole en anglais sur des sujets professionnels
3. Participer activement à un échange oral
4. Ecrire un texte en anglais sur des sujets professionnels
5. Comprendre un texte en anglais sur des sujets professionnels



Public

Les actifs souhaitant développer leur employabilité et/ou leur mobilité professionnelle ou à la recherche d'un emploi.



Pré-requis

Avoir un niveau A1



07 67 04 76 12



www.sf-formations-consulting.com

SF Formations, entreprise unipersonnelle à responsabilité limitée, au capital social de 1 000 euros, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Montauban sous le numéro 892 767 617 dont le siège social est situé 2 impasse Paul Eluard à CASTELSARRASIN (82100),

Enregistré sous le numéro 768 200 998 82 Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Eurl SF Formations gérée par Samantha FOUCAULT

Siret 892 767 617 00012

sfformations82@gmail.com 07 67 04 76 12

www.sf-formations-consulting.com



Modalités de formation

Formation de 40 heures en présentiel / distanciel

Formule 1 apprenant - 1 formateur

Délai d'accès: 14 jours



Tarifs

3000€ HT (Certification incluse)

3600€ TTC



Moyens pédagogiques

- Documents supports de formation
- Mises en situation adaptées au métier visé
- Partage de documents relatifs au vocabulaire de l'entreprise
- Exercices



Evaluation pédagogique

- Questionnaire de satisfaction
- Evaluations orale et écrite
- Quizz
- Bilan individuel de fin de formation
- Certification LEVELTEL

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
N'hésitez pas à le préciser lors de l'entretien d'admission.



07 67 04 76 12



www.sf-formations-consulting.com



Eurl SF Formations gérée par Samantha FOUCAULT

Siret 892 767 617 00012

sfformations82@gmail.com 07 67 04 76 12

www.sf-formations-consulting.com

Contenu

MODULE 1: Notions de bases (8 heures)

Séance 1: (2h)

Compréhension Orale et Grammaire

- Écoute de dialogues simples (au travail, au téléphone).
- Exercices de compréhension orale.
- Introduction aux verbes être et avoir au présent.

Expression Orale et Interaction

- Jeux de rôle : se présenter, parler de son travail.
- Exercices de conversation en binôme.
- Vocabulaire de base : salutations, formules de politesse.

Séance 2: (2h)

- 100 mots les plus communs
- Parler des prix
- Parler des dates
- Système horaire
- Expressions idiomatiques

Séance 3: (2h)

Compréhension Écrite et Vocabulaire

- Lecture de courriels simples et de notes de service.
- Exercices de compréhension écrite.
- Prononciation et intonation.

Expression Écrite et Grammaire

- Rédaction de courriels simples.
- Correction avec feedback et prise de notes
- Introduction aux articles définis et indéfinis.

Séance 4: (2h)

- Les aliments
- Parler de ses goûts
- Commander au restaurant
- Adjectifs



07 67 04 76 12



www.sf-formations-consulting.com



Eurl SF Formations gérée par Samantha FOUCAULT
Siret 892 767 617 00012
sfformations82@gmail.com 07 67 04 76 12
www.sf-formations-consulting.com

Contenu

MODULE 2: Interaction et Communication Professionnelle (10h)

Séance 4: (2h)

Compréhension Orale et Vocabulaire

- Écoute de conversations professionnelles courtes.
- Exercices de compréhension orale.
- Vocabulaire : réunions et appels téléphoniques.

Grammaire et Expression Écrite

- Introduction aux verbes réguliers et irréguliers au présent et prétérit.
- Rédaction de rapports de réunion simples.
- Exercices de grammaire et de conjugaison.

Séance 5: (2h)

- Parler de taille, poids, formes
- Le corps humain
- Les émotions
- Expressions idiomatiques

Séance 6: (2h)

Compréhension Écrite et Interaction

- Lecture d'articles courts sur des sujets professionnels.
- Discussion en groupe sur les textes lus.
- Vocabulaire spécifique à la lecture.

Expression Orale et Prononciation

- Présentations courtes sur des sujets professionnels.
- Feedback et correction de la prononciation.
- Exercices de fluidité et d'intonation.

Séance 7: (2h)

- Objets du quotidien
- Vocabulaire du bureau
- Vocabulaire en ville
- Gérer une panne de voiture

Séance 8: (2h)

Simulation de réunions : préparation, discussion, compte rendu.

Quizz de grammaire



07 67 04 76 12



www.sf-formations-consulting.com



Eurl SF Formations gérée par Samantha FOUCAULT
Siret 892 767 617 00012
sfformations82@gmail.com 07 67 04 76 12
www.sf-formations-consulting.com

Contenu

MODULE 3: Pratique Intensive de l'Oral et de l'Écrit (4h)

Séance 9: (2h)

Compréhension Orale et Grammaire

- Écoute de podcasts ou de vidéos courtes liés au métier visé
- Exercices de compréhension et discussions.
- Grammaire : modaux (can, must, should).

Expression Écrite et Vocabulaire

- Rédaction de courriels plus complexes.
- Correction avec feedback et prise de notes
- Vocabulaire : fiche mémo de vocabulaire professionnelle.

Séance 10: (2h)

Interaction et Compréhension Écrite

- Jeux de rôle : situations professionnelles (demander des informations, donner des instructions).
- Lecture de documents internes.
- Discussions et questions-réponses.
- Techniques d'interaction : prise de parole, accord/désaccord
- Rédaction et présentation d'un projet réalisé
- Feedback avec prise de notes



07 67 04 76 12



www.sf-formations-consulting.com



Eurl SF Formations gérée par Samantha FOUCAULT
Siret 892 767 617 00012
sfformations82@gmail.com 07 67 04 76 12
www.sf-formations-consulting.com

Contenu

MODULE 4: Consolidation des acquis (8h)

Séance 11: (2h)

- Mots de liaison
- Culture étrangère
- Météo
- Parler de la santé

Séance 12: (2h)

Compréhension Orale et Grammaire

- Écoute et analyse de conversations complexes.
- Grammaire : temps simples et continu
- Exercices de conjugaison.

Expression Écrite et Vocabulaire

- Rédaction de lettres formelles.
- Vocabulaire : expressions courantes vs formelles.

Séance 13: (2h)

Compréhension Écrite et Interaction

- Lecture de rapports et d'articles professionnels.
- Questions de compréhension.

Expression Orale et Prononciation

- Présentation professionnelle
- Entraînement à la prononciation de termes techniques.
- Travail sur la fluidité.

Séance 14: (2h)

- La banque
- L'assurance
- Le sports et les loisirs
- Parler des services



07 67 04 76 12



www.sf-formations-consulting.com



Eurl SF Formations gérée par Samantha FOUCAULT
Siret 892 767 617 00012
sfformations82@gmail.com 07 67 04 76 12
www.sf-formations-consulting.com

Contenu

MODULE 5: Communiquer ses idées et intentions (6h)

Séance 10: (2h)

- Les temps du futur
- Le vocabulaire du souhait, des intentions
- Les formes négatives
- Les formes interro-négatives

Séance 11: (2h)

Expression écrite

- Exprimer une idée, émettre un avis
- Raconter des expériences, parler de ses projets
- Grammaire: exprimer le futur et la condition

Séance 12: (2h)

Expression orale

- Exprimer une idée, émettre un avis
- Raconter des expériences, parler de ses projets
- Quizz de grammaire

MODULE 6 : Préparation à la Certification (4h)

Séance 12: Compréhension et expression orale (2h)

- Exercices oraux type certification
- Exercices de grammaire : révision générale.
- Quiz interactif.

Séance 13: Compréhension et Expression Écrite (2h)

- Rédaction de documents types de l'examen.
- Révision du vocabulaire clé.



07 67 04 76 12



www.sf-formations-consulting.com