

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

SF FORMATIONS – SAS

SIRET : 892 767 617 00012 – Déclaration d'activité n° 76820099882 auprès de la DREETS OCCITANIE

Siège : 2 rue Édouard Herriot, 82100 CASTELSARRASIN

Contact : contact@sfformations.com – 07 67 04 76 12 – www.sfformations.com

Article 1 – Objet et champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) régissent les relations contractuelles entre SF Formations, organisme de formation interdisciplinaire, et ses clients professionnels, particuliers ou financeurs, dans le cadre de toute action de formation (présentielle, distancielle ou en situation de travail), qu'elle soit inter-entreprises ou intra-entreprise.

Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve des présentes CGV, sauf dispositions particulières prévues par contrat.

Article 2 – Inscription et convention

Toute inscription fait l'objet d'une proposition pédagogique et financière formalisée par une convention ou un contrat. La signature de cette convention vaut engagement ferme.

SF Formations se réserve le droit de refuser une inscription si la convention n'est pas retournée signée dans les délais, ou en cas d'impayé antérieur.

Article 3 – Modalités de formation

SF Formations choisit librement les modalités pédagogiques adaptées (présentiel, visio, LMS, réalité virtuelle, études de cas, etc.).

En formation présentielle, les stagiaires sont tenus de respecter les règlements intérieurs des lieux d'accueil.

En distanciel, les participants doivent veiller à la confidentialité, disposer d'un matériel fonctionnel, et participer activement à la formation.

Article 4 – Tarifs et règlement

Les prix sont indiqués en euros HT. Toute formation commencée est due en intégralité, sauf cas de force majeure.

Les paiements sont exigibles à réception de facture, sauf échéancier précisé dans la convention.

En cas de prise en charge par un OPCO ou financeur, le client s'engage à transmettre tous les documents requis. En cas de refus ou de non-règlement par ce dernier, la totalité du coût de la formation reste due par le client.

Des pénalités de retard (3 fois le taux légal + 40 € de frais de recouvrement) peuvent être appliquées.

Article 5 – Annulation / report à l'initiative de SF Formations

SF Formations peut annuler ou reporter une formation (effectif insuffisant, force majeure, indisponibilité du formateur...) sans indemnité, en informant les clients au plus tard 7 jours calendaires avant la session.

En cas d'annulation définitive, tout règlement reçu sera remboursé intégralement.

Article 6 – Annulation / report à l'initiative du client

Formation inter :

- Annulation sans frais si notifiée par écrit 15 jours ouvrés avant la session.
- Annulation tardive ou absence : 100 % du coût dû.
- Possibilité de remplacement du participant jusqu'à la veille, sur validation écrite (sauf en cas de prise en charge OPCO).

Formation intra :

- Annulation > 21 jours ouvrés : 25% du coût (frais de préparation) sont dus.
- Annulation entre 20 et 10 jours : 50 % du coût + frais engagés.
- Annulation < 10 jours : 100 % du coût + frais engagés.

Article 7 – Assiduité, comportement et discipline

La ponctualité, la présence active et un comportement professionnel sont exigés.

Tout manquement (absence non justifiée, propos déplacés, usage abusif du téléphone ou outils numériques, diffusion non autorisée de contenus) peut entraîner avertissement, exclusion temporaire ou définitive, sans remboursement.

Article 8 – Évaluation et attestation

Des évaluations peuvent être organisées tout au long de la formation. Une attestation de fin de formation est délivrée si la participation est complète.

Article 9 – Propriété intellectuelle et confidentialité

Les supports pédagogiques et outils numériques restent la propriété exclusive de SF Formations.

Toute reproduction, usage commercial ou diffusion sans autorisation écrite est strictement interdite.

Les échanges au sein des formations sont confidentiels.

Article 10 – Responsabilité

SF Formations ne peut être tenu responsable d'un échec à atteindre un objectif professionnel ou de la mauvaise utilisation des connaissances acquises. Sa responsabilité est limitée à la prestation concernée.

Article 11 – Données personnelles

Les données collectées sont traitées dans le respect du RGPD. Elles ne sont en aucun cas cédées à des tiers. Chaque personne dispose d'un droit d'accès, de rectification, de suppression, d'opposition et de portabilité, en contactant : contact@sfformations.com.

Article 12 – Réclamations

Toute réclamation peut être adressée à la référente pédagogique :
Samantha FOUCAULT – 07 67 04 76 12 – contact@sfformations.com
Un retour sera assuré sous 10 jours ouvrés maximum.

Article 13 – Litiges

En cas de litige non résolu à l'amiable, le Tribunal de commerce de Montauban sera seul compétent.

Fait à Castelsarrasin, le

En deux exemplaires originaux.

Pour le Client

Nom / Structure :
Signature précédée de
la mention « Lu et approuvé »

Pour SF FORMATIONS

Samantha FOUCAULT, Gérante
Signature précédée de
la mention « Lu et approuvé »

Lu et approuvé
Pour la société SF FORMATIONS EURL
Siren: 892 767 617
Siège social: 2 imp. Paul Eluard, 82100 Castelsarrasin
Samantha FOUCAULT, en qualité de gérante

